

**OTOSAR OTOMOTİV TURİZM SAN. TİC. A.Ş.**  
**(“OTOSAR”) BAŞVURU FORMU**

**GENEL AÇIKLAMALAR**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“KVK Kanunu”) ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (“Bundan sonra “Başvuru Sahibi” olarak anılacaktır), KVK Kanunu’nun 11’inci maddesi uyarınca kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu (“Kurul”) tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede yazılı olarak yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru Sahibi’nin şahsen başvurusu ile,
- Noter vasıtasıyla ya da

Başvuru Sahibi’nce 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı olan güvenli elektronik imza ile imzalanarak [otosar@hs03.kep.tr](mailto:otosar@hs03.kep.tr) KEP adresine elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle,

- Başvuru Sahibi’nin tarafımıza daha önce bildirdiği ve sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden göndereceği e-mail ile tarafımıza iletebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

<b>Başvuru Yöntemi</b>	<b>Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi</b>	<b>Başvurunun Yapılacağı Adres</b>
Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu)	Zarfin üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.	Gündoğdu Mh. Cumhuriyet Baulvarı No:199/A Odunpazarı Eskişehir
Noter vasıtasıyla tebligat	Tebliğat zarfına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.	Gündoğdu Mh. Cumhuriyet Baulvarı No:199/A Odunpazarı Eskişehir
“Güvenli elektronik imza” ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla	E-posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır.	<a href="mailto:otosar@hs03.kep.tr">otosar@hs03.kep.tr</a>

Mobil İmza ya da E-posta İle Başvuru [İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle]	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi"	kvkk@sarar.com
---	--	----------------

Başvuru Sahibi tarafından e-mail yolu ile yapılacak başvurularda Başvuru Sahibi'nin kimliğini doğrulamak için ek bilgiler talep edebilecek gerekli önlemleri alabilecektir.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin tebliği veya ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yazılı veya elektronik ortamda cevap verilecektir.

#### A. Başvuru Sahibi İletişim Bilgileri:

##### A1.Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşları İçin:

<b>Ad</b>	
<b>Soyad</b>	
<b>Tc Kimlik No</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E Posta</b>	
<b>İkamet veya İşyeri Adresi</b>	

##### A2. Yabancılar İçin:

<b>Ad</b>	
<b>Soyad</b>	
<b>Uyruğu</b>	
<b>Pasaport No veya Kimlik No</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E Posta</b>	
<b>İkamet veya İşyeri Adresi</b>	

**B. Lütfen OTOSAR ile olan ilişkinizi belirtiniz.** (Ziyaretçi,Müşteri, İş ortağı çalışan, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, hissedar gibi)

<input type="checkbox"/> Ziyaretçi <input type="checkbox"/> Müşteri <input type="checkbox"/> İş ortağı	<input type="checkbox"/> Çalışan <input type="checkbox"/> Çalışan adayı <input type="checkbox"/> Eski Çalışan <input type="checkbox"/> Diğer .....
Şirketimiz içerisinde iletişimde olduğunuz Birim:..... Konu:..... .....	

**C. Lütfen KVK Kanunu kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz:**

.....  
.....  
.....  
.....